ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка

с. Бондарево

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бондаревский детский сад «Солнышко» именуемое в дальнейшем Учреждение в лице заведующей Аникиной Натальи Павловны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка.

1. Предмет договора

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка, в том числе дети с ОВЗ, дети - инвалиды

_____ в учреждении

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, направления, выданной Управлением образования, и медицинской карты в группу _____

(указать группу)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные).

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4 разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно - гигиенических требований.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.14. Сохранять место за ребенком:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, а также в летний период, сроком до 30 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17. Производить выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в **Учреждение**, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении:

1. Копия свидетельства о рождении;

2. Копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

3. Направление, выданная УОБР;

4. Письменное заявление одного из родителей (законных представителей);

2.2.4. Вносить до **15 числа текущего месяца** ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в **Учреждении** в сумме 84,70 руб. на одного ребёнка в день, но не выше максимального размера 1865 рублей в месяц на одного ребенка, установленным Постановлением Администрацией Бейского района от 30 марта 2022 года № 209. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022 года. В случае неуплаты родительской платы более одного месяца администрация дошкольного учреждения вправе обратиться в суд.

2.2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2.6. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Бейского района, взимается за фактическое посещение ребенком образовательного учреждения.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.8. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из **Учреждения**, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.9. Приводить ребенка в **Учреждение** в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.10. Информировать **Учреждение** лично или по телефону **3-95-71** о причинах отсутствия ребенка до 09 часов текущего дня.

2.2.11. Информировать **Учреждение** за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в **Учреждении** на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска командировки, болезни **Родителя**, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, изменениях фамилий.

2.2.14. Взаимодействовать с **Учреждением** по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- по достижению определенного возраста;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При закрытии **Учреждения** ходатайствовать перед районным управлением образования о предоставлении места ребенку в другом **Учреждении**.

3.1.5. Отчислять ребенка из **Учреждения** при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном **Учреждении**.

3.1.6. Рекомендовать **Родителю** посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля **Учреждения** соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от **Учреждения** соблюдения **Устава** и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления **Учреждения** в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе **Учреждения**.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы **Учреждения**, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.5. Получать дополнительные образовательные услуги.

3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого **Учреждением**, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Своевременно получать от **Учреждения** перерасчет родительской платы.

3.2.8. Высказывать личное мнение **Учреждению** по вопросам открытости его работы доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Оказывать **Учреждению** добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в **Учреждении**.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.3. По истечении срока заявления, если ребёнок не пришёл в детский сад.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до дня выпуска воспитанника из ДОУ (включительно).

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в **Учреждении**;

- другой экземпляр выдается **Родителю**.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бондаревский детский сад «Солнышко»

Адрес:

665784 РХ Бейский район, с. Бондарево, ул.50 лет Октября 1

Телефон: 3-95-71

МП **Н.П. Аникина**
заведующая МБДОУ

Родитель:

(Фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата _____

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра родителя

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969014

Владелец Аникина Наталья Павловна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024