

**План мероприятий
по противодействию коррупции МБДОУ «Бондаревский детский сад «Солнышко»
на 2024- 2026 гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников в ДОУ	заведующая	постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного за профилактику коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликтов интересов в учреждении	заведующая	по мере необходимости
2.2.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками	заведующая	в течение года по мере необходимости
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз	ежегодно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных (государственных) контрактов	заведующая	постоянно
3.2.	Размещение информации на сайте ДОУ	ответственная за сайт	постоянно
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	заведующая	постоянно
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующая	постоянно

4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, с качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели	май
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей	в течение года	заведующая
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования	в начале года	заведующая
5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующая	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующая	постоянно