

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
« 23 » 08 2020 г.

Утверждаю: Карас
Заведующая
М. Г. Карамчакова
Приказ № 67
« 23 » 08 2020 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Бондаревский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» Уставом МБДОУ.

1.2. Данный порядок регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бондаревский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) в части осуществления отчисления и перевода воспитанников из ДОУ в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающейся);
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
- В случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 31 августа ежегодно в связи с достижением следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) приказом заведующего.

2.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу, без согласия родителей, на основании приказа заведующего допускается в следующих случаях:

- В летний период.
- По производственной необходимости при условии отсутствия карантина в группах.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение производится на основании приказа заведующего Учреждением в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969014

Владелец Аникина Наталья Павловна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024