

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

Л. Л. Рот

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ

Н. П. Аникина

Приказ № 09 от 09.01.2024

## П Л А Н

мероприятий (работы) по улучшению условий и охраны труда на 2024 – 2026 годы

### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

| №<br>п/п                       | Наименование мероприятия                                                                                                                                           | Срок<br>проведения                                                  | Ответственные                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия |                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                       |
| 1.                             | Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.                                                   | Ежегодно<br>1 квартал                                               | Заведующая,<br>ответственная по ОТ                    |
| 2.                             | Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.                                                          | Ежегодно,<br>2 раза в год                                           | Заведующая,<br>ответственный по ОТ                    |
| 3.                             | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).                                            | Ежегодно,<br>по мере необходимости                                  | Заведующая ДОУ                                        |
| 4.                             | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.                                                                                             | Ежегодно,<br>январь                                                 | Заведующая                                            |
| 5.                             | Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании трудового коллектива, с составлением протокола.                                                            | Ежегодно,<br>на срок полномочий<br>выборного<br>профсоюзного органа | Заведующая,<br>Председатель ПК                        |
| 6.                             | Подготовка:<br>- приказ ДОУ «О проведении мероприятий,<br>посвященных Всемирному дню охраны труда»<br>- план мероприятий                                           | По плану                                                            | Заведующая                                            |
| 7.                             | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.                                                                                                   | Ежегодно<br>Март-Апрель                                             | Воспитатели                                           |
| 8.                             | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.                               | В течение всего<br>периода,<br>по мере необходимости                | Ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ            |
| 9.                             | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива. | Не реже<br>1 квартал                                                | Заведующая,<br>ответственный по ОТ                    |
| 10.                            | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.                                  | Ежегодно,<br>Январь                                                 | Заведующая,<br>ответственный по<br>ОТ, уполномоченный |
| 11.                            | Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.        | Ежегодно,<br>на основании<br>результатов СОУТ                       | Заведующая                                            |

|     |                                                                                           |                                      |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 12. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве.                                  | Ежегодно,<br>в течение всего периода | Заведующая,<br>ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ            |
| 13. | Расследование и учет профессиональных заболеваний.                                        | Ежегодно,<br>в течение всего периода | Заведующая,<br>ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ, медсестра |
| 14. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.                                 | Ежегодно,<br>в течение всего периода | Заведующая,<br>ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ, медсестра |
| 15. | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Ежегодно,<br>до 01 февраля           | Ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ                           |

## 2. Обучение по охране труда

|     |                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 16. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.                                                                          | Ежегодно<br>до 28 апреля                                      | Заведующая,<br>ответственный по ОТ                        |
| 17. | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.                                      | Ежегодно,<br>в течение всего периода<br>по мере необходимости | Заведующая                                                |
| 18. | Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.                                                                    | Ежегодно,<br>в течение всего периода<br>по мере необходимости | Ответственный по<br>ОТ                                    |
| 19. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.                                                                                        | Ежегодно,<br>в течение всего периода<br>по мере необходимости | Ответственный по<br>ОТ                                    |
| 20. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.                                                                                                              | Ежегодно,<br>в течение всего периода                          | Воспитатели                                               |
| 21. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | Ежегодно,<br>в течение всего периода                          | Заведующая,<br>Ответственный по<br>ОТ, воспитатели        |
| 22. | Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда.                                                                                                              | Ежегодно,<br>по мере необходимости                            | Заведующая,<br>ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ |
| 23. | Оформление и обновление уголков охраны труда.                                                                                                                               | Ежегодно, по мере<br>необходимости                            | Ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ                |
| 24. | Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.                                                                                                                  | Ежегодно, по мере<br>необходимости                            | Ответственный за<br>сайт                                  |

## 3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

|     |                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 25. | Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. | Ежегодно, 2 раза в год                                                            | Ответственный и<br>уполномоченный по<br>ОТ                 |
| 26. | Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.                                                                 | Ежегодно,<br>I ступень – 1 раз в<br>месяц,<br>II ступень – один раз в<br>квартал, | Заведующая,<br>председатель ПК,<br>работники<br>учреждения |

|                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                      | III – не реже 1 раза в полугодие                 |                                                       |
| 27.                               | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.                                                                                                                        | Ежегодно, по мере необходимости                  | Заведующая                                            |
| 28.                               | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.   | Ежегодно, в течение всего периода                | Заведующая, Завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели  |
| 29.                               | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.                               | Ежегодно, в течение всего периода                | Заведующая                                            |
| 30.                               | Приобретение и пополнение аптечек первой помощи.                                                                                                                                     | Ежегодно, по мере финансирования                 | Завхоз                                                |
| 31.                               | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.                                                                                                                                    | Ежегодно, по мере необходимости                  | Завхоз                                                |
| 32.                               | Приобретение средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними                                                                                                      | Ежегодно, по мере финансирования                 | Завхоз                                                |
| 33.                               | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.                                                                          | Ежегодно, согласно графика                       | Заведующая, завхоз, медсестра                         |
| 34.                               | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.                | Ежегодно, в течение всего периода                | Заведующий ДОУ ответственный по ОТ, завхоз, медсестра |
| <b>4. Технические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                       |
| 35.                               | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.                                                                                         | Ежегодно, в течение всего периода                | Завхоз                                                |
| 36.                               | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | Ежегодно, по мере необходимости и финансирования | Ответственный и уполномоченный по ОТ                  |

План мероприятий разработали:

Воспитатель (ответственная по охране труда)

должность

Воспитатель (уполномоченный по охране труда)

должность

Заведующая хозяйством

должность

/Роот Л.Л./

подпись

ФИО

/Тохтобина Т. Г./

ФИО

/Степанова О. О./

ФИО