

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Бондаревский детский
сад «Солнышко»
Карамчакова М. Г.
Приказ № _____ от «__» _____ 2020 г.



**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Бондаревский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ «Бондаревский детский сад «Солнышко», являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет группы (далее по тексту – комитет) избирается собранием родителей группы в количестве 2 – 4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют представителей, избираемых членами комитета из их числа. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДОУ. Срок полномочий комитета 1 год. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание учреждения.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Цели и задачи родительского комитета ДОУ являются:

2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществления за их использованием.

2.2. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ;
- изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ДОУ

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году, оказывая непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве, озеленении территории.

3.6. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания ДООУ.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность комитета;
- информирует членов комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений комитета;
- взаимодействует с председателем родительских комитетов групп и другими органами самоуправления учреждения – общим собранием, советом педагогов;
- представление на ознакомление общему собранию и совету педагогов решений, принятых на заседании комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета педагогов учреждения.

- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления;

-

6.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем Родительского комитета и хранятся в ДОУ.

7.3. Нумерация протоколом ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969014

Владелец Аникина Наталья Павловна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024